AVTALEDOKUMENT

Rammeavtale – kommunal saksbehandling og forvaltning

VEDLEGG 5 | FYLLES UT FØR KONTRAKTSINNGÅELSE

1. Avtalepartene

Oppdragsgiver	Rødøy kommune
Organisasjonsnummer	[Fylles inn]
Leverandør	[Navn på valgt leverandør]
Organisasjonsnummer	[Fylles inn]
Kommunens kontaktperson	[Fylles inn]
Leverandørens kontaktperson	[Fylles inn]

2. Rammeavtalens gjenstand

Partene inngår én rammeavtale om ekstern bistand til kommunal saksbehandling og forvaltning. Avtalen omfatter byggesaksbehandling, herunder fradelings- og dispensasjonssaker, tilsyn og ulovlighetsoppfølging etter plan- og bygningsloven samt bistand innen forurensningsforvaltning. Landbruksforvaltning omfattes ikke.

Tjenestene og kravene til utførelsen fremgår nærmere av konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen (vedlegg 2). Kommunen kan bestille rådgivning og veiledning, delvis bistand eller gjennomføring av hele oppdrag innenfor rammeavtalens omfang. Avrop og oppfølging av saker reguleres nærmere i AIT (vedlegg 4).

3. Avtaleperiode og verdi

Avtaleoppstart	[Dato fastsettes ved signering]
Ordinær avtaleperiode	To år fra avtaleoppstart
Forlengelsesopsjoner	Rammeavtalen gjelder i to år fra avtalt oppstartsdato. Avtalen forlenges deretter automatisk med ett år av gangen, med mindre Rødøy kommune skriftlig varsler leverandøren om at avtalen ikke skal forlenges, senest tre måneder før utløpet av den gjeldende avtaleperioden. Rammeavtalens maksimale varighet er fire år. Avtalen opphører automatisk ved utløpet av fireårsperioden uten krav om særskilt varsel.
Estimert verdi	3 500 000 kroner ekskl. mva., inkludert opsjoner
Maksimal samlet verdi	5 500 000 kroner ekskl. mva., inkludert opsjoner

Kommunen garanterer ikke noe bestemt kjøpsvolum. Nye avrop kan ikke foretas etter avtaleperiodens utløp eller når maksimalverdien er nådd, avhengig av hva som inntreffer først.

4. Priser og øvrige vilkår

Timeprisene fremgår av vedlegg 1 – Prisskjema. Bestemmelser om reisetid, reiseutgifter, prisregulering, fakturering, oppsigelse, ansvar og øvrige kontraktsforhold følger av vedlegg 4 – Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT).

5. Kontraktsdokumenter og rangorden

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen. Ved motstrid gjelder dokumentene i denne rekkefølgen:

1. Dette underskrevne avtaledokumentet (vedlegg 5), med eventuelle senere skriftlige og lovlige endringer.
2. Konkurransegrunnlaget, inkludert eventuelle skriftlige presiseringer og endringer gitt under konkurransen.
3. Kravspesifikasjonen (vedlegg 2).
4. Prisskjemaet (vedlegg 1).
5. Seriøsitetskrav og samfunnshensyn (vedlegg 6).
6. Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT, vedlegg 4).
7. Leverandørens tilbud.

Den enkelte bestilling (avrop) konkretiserer oppdragets innhold og omfang innenfor rammeavtalens rammer. Avrop kan ikke benyttes til å endre rammeavtalens grunnleggende vilkår i strid med anskaffelsesregelverket. Leverandørens standardvilkår gjelder ikke med mindre de er uttrykkelig akseptert skriftlig av kommunen og slik aksept er forenlig med anskaffelsesregelverket.

6. Underskrifter

Avtalen signeres av representanter med nødvendig fullmakt.

For Rødøy kommune	For leverandøren
Sted og dato: _____	Sted og dato: _____
Underskrift: _____	Underskrift: _____
Navn/stilling: _____	Navn/stilling: _____